

Утверждаю
Директор МУП «Водоканал»

_____ В.А. Молодкин

« ___ » _____ 201__ г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение запроса котировок на право заключения договора на поставку насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя для нужд МУП «Водоканал».

Раздел I. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса котировок на право заключения договора на поставку насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя для нужд МУП «Водоканал» (далее именуется- запрос котировок), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик (Организатор)- Муниципальное унитарное предприятие города Коврова «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» (МУП «Водоканал»)

Место нахождения: 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова,33

Почтовый адрес Заказчика: 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова,33

Адрес электронной почты Заказчика: lazareva75@yandex.ru

Контактное лицо: Лазарева Людмила Евгеньевна

Контактный телефон/факс: 8 (49232)2-26-65, факс 8(49232)2-27-67, 89101875963

Участник - юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника запроса цен, выразивших заинтересованность в запросе котировок путем направлению Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах запроса котировок, или запроса документации о запросе котировок, или запроса о разъяснении положений документации запроса котировок, или подачи заявки на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в открытом запросе котировок (далее- Заявка): комплект документов, содержащий предложения участника запроса котировок, направляемый Организатору запроса котировок по форме и в порядке, которые установлены документацией запроса котировок.

Документация запроса котировок (далее- Документация)- комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в запросе котировок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса котировок Договора.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов запроса котировок.

Договор- проект договора на поставку насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Официальный сайт- www.zakupki.gov.ru

Предмет закупки- выбор организации для заключения договора на поставку насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя для нужд МУП «Водоканал», согласно документации запроса котировок.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Общие положения

Законодательное регулирование

Настоящая документация подготовлена на основании утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг МУП «Водоканал» и Плана закупок товаров, работ, услуг МУП «Водоканал».

Заказчик

Заказчик проводит запрос котировок в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 ГК РФ, ст. ст. 1057-1061 ч. 2 ГК РФ и не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

Предмет запроса котировок . Место и сроки поставки.

Предмет запроса котировок указан в Информационной карте запроса котировок.

Участник запроса котировок, чья ценовая заявка на участие будет признана наилучшей, обязан заключить договор с Заказчиком на условиях по результатам запроса котировок.

Место, условия, сроки поставки указаны в Информационной карте запроса котировок.

Начальная (максимальная) цена Договора

Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте запроса котировок.

Требования к Участникам запроса котировок

К участию в запросе котировок допускаются организации, отвечающие следующим требованиям к Участникам запроса котировок:

- 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Отстранение от участия в запросе котировок

Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

- 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;
- 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;
- 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке.

Разъяснение положений документации

Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе котировок на Официальном сайте. Документация закупки должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте.

Со дня размещения на Официальном сайте информация о проведении запроса котировок Заказчик, на основании заявления Участника запроса котировок, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня поступления соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу разъяснение положений документации.

Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Внесение изменений в документацию запроса котировок и в извещение о проведении запроса котировок

До истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении запроса котировок и в документацию, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Изменения, вносимые в документацию, утверждаются руководителем Заказчика.

Изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса котировок либо в документацию, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на Официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок, то срок подачи Заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в Извещение о проведении запроса котировок либо в документация изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем три дня.

Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на Официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса котировок Заказчик обязан направить всем Участникам запроса котировок.

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник запроса котировок не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении запроса котировок либо в документацию.

2. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе котировок Форма заявки на участие в запросе котировок

Заявку на участие в запросе котировок, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 настоящей документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова, 33, кааб. 205

Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе котировок

Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет Участник в соответствии с требованиями документации, должна:

- быть подготовленной по форме, представленной в разделе 4 документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой запроса котировок.

Требования к предложениям о цене Договора

Цена договора, предлагаемая Участником запроса котировок, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте запроса котировок.

Валютой, используемой при формировании цены и осуществлении расчетов с Заказчиком, является российский рубль.

Участник запроса котировок определяет цену договора в соответствии с требованиями документации и представляет предложение о цене договора в Заявке на участие в запросе котировок.

Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники запроса котировок должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену договора, предлагаемую Участником запроса котировок.

Требования к описанию предмета поставки

Описание предмета поставки, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте запроса котировок и по форме, приведенной в разделе 4.

3. Подача Заявок на участие в запросе котировок

Для участия в запросе котировок Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, в соответствии с документацией.

Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении запроса котировок.

4. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре размещения заказа.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о признании участник размещения заказа, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в признании участником запроса котировок.

По результатам рассмотрения заявок составляется протокол определения участников. Допускается протокол рассмотрения заявок в виде отдельного документа не оформлять. В этом случае информация о допуске участников указывается в итоговом протоколе.

При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник размещения заказа не допускается закупочной комиссией к участию в запросе котировок в случае:

- 1) непредставления обязательных документов, либо нечитаемых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
- 2) несоответствия участника или предлагаемой продукции требованиям, приведенным в настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям документации, в

том числе наличие в такой заявке предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора;

- 4) Наличия сведений об участнике размещения заказа в федеральном реестре недобросовестных поставщиков;

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников размещения заказа, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником только одного участника размещения заказа, подавшего заявку, закупочной комиссией запрос котировок признается несостоявшимся.

5. Оценка котировочных заявок

Закупочная комиссия после открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

Результаты оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом.

6. Заключение Договора по результатам запроса котировок

Договор с победителем запроса котировок заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

Победитель запроса котировок в течение десяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2 «Общие условия проведения запроса котировок». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| | |
|--|---|
| 1. Наименование объекта закупки | Право заключения договора поставки насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя для нужд МУП «Водоканал». |
| 2. Способ закупки | Запрос котировок |
| 3.Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие города Коврова «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства» (МУП «Водоканал») |
| 4. Место нахождения | 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова, д. 33 |
| 5. Почтовый адрес | 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова, д. 33 |
| 6. Телефон | 8 (49232) 22665 |
| 7. Адрес электронной почты | lazareva75@yandex.ru |
| 8. Контактное лицо | Лазарева Людмила Евгеньевна 89101875963 |
| 9. Место, условия и срок поставки товара | Владимирская область, г. Ковров, ул. Першутова,33. Условия поставки: Продукция должна соответствовать требованиям ГОСТ или ТУ, поставлена с приложением оригиналов документов, подтверждающих качество продукции (паспортов или сертификатов). Не допускается подача предложений на отдельные позиции или часть объема, по какой - либо из позиций вышеуказанного перечня. Подача альтернативных предложений не допускается. Срок поставки: Вторая декада апреля 2016г. |
| 10. Краткая характеристика и требования к предмету запроса котировок. | Основные технические характеристики: Насос 200Д90 Подача (м3/ч) – 720 Давление (м или кГс/см2) – 90 Частота вращения (об/мин) – 1600 Мощность э/д (кВт) – 250 Качество поставляемого товара должно подтверждаться сертификатами качества и сертификатами соответствия, должно соответствовать требованиям безопасности применения по ГОСТ. Товар должен быть новый (ранее не эксплуатироваться, не восстановленный), не иметь дефектов и технических неисправностей, связанных с разборкой, материалами или качеством изготовления либо проявляющихся в результате действий или упущения |

| | |
|--|--|
| | Поставщика. Поставляемый Товар должен быть пригоден для целей, для которых Товар такого рода обычно используется. |
| 11. Начальная (максимальная) цена договора | 250196,00 (Двести пятьдесят тысяч сто девяносто шесть рублей 00 копеек) |
| 12. Сведения о включенных в цену товара расходах, в том числе на перевозку, страхование, хранение, уплату всех пошлин, сборов, налогов и других обязательных платежей | Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, в том числе: стоимость оказанной услуги и другие обязательные платежи, установленные законодательством РФ, которые несет поставщик при поставке товара. |
| 13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Расчет начальной (максимальной) цены договора произведен МУП «Водоканал» исходя из проведенного анализа цен на рынке. |
| 14. Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены договора – Российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Оплата производится после поставки товара в течение 10-ти банковских дней согласно выставленного счета. |
| 15. Срок, место и порядок предоставления документации о запросе котировок | Документация о проведении запроса котировок размещена на сайтах www.zakupki.gov.ru , http://kovrvodokanal.ru |
| 16. Порядок и место подачи заявок | Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме подается в запечатанном конверте по адресу заказчика: 601902, г. Ковров, ул. Першутова, д. 33, каб. 205 На конверте указывается наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка. Заявка должна соответствовать форме, представленной в закупочной документации. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок. |
| 17. Срок подачи заявок | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе (на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru) до 01.04.2016 г. до 12:00 (время московское). |
| 18. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок | Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится 01.04.2016г. в 14:00 (по московскому времени) по адресу: 601902, г. Ковров, ул. Першутова д. 33, каб. 205. |

IV. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

На бланке организации
Дата, исх. Номер

Заказчику:

Котировочная заявка

Общие сведения об участнике

| | Наименование | Сведения о соискателе (заполняется соискателем) | Примечания |
|----|--|--|------------|
| 1 | Полное наименование организации | | |
| 2 | Организационно-правовая форма | | |
| 3 | Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) | | |
| 4 | Местонахождение (фактический и почтовый адрес) | | |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) | | |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) | | |
| 7 | Место жительства (для физического лица) | | |
| 8 | Телефон, факс, E-mail | | |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с) | | |
| 10 | Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество | | |
| 11 | Ответственное лицо по выполнению договора | | |
| 12 | Головная организация | | |
| 13 | Дочерние организации | | |
| 14 | Лицензия, (дата, номер, орган регистрации, срок действия) | | |
| 15 | Вид системы налогообложения | | |
| 16 | Лицензирование деятельности | | |
| 17 | Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры | | |
| 18 | Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) | | |
| 9 | Применение освобождения от НДС | | |

1. Изучив извещение о проведении запроса цен на поставку _____ для нужд _____ (далее — «Товаров»), а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование Участника размещения заказа)

в лице _____, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы обязуемся осуществить поставку перечисленных в таблице Товаров в течение _____ со дня подписания договора.

| № п/п | Наименование продукции | Кол-во | Ед. измер. | Цена, руб. | Стоимость, руб. | В том числе НДС, руб. |
|-------|--------------------------------------|--------|------------|------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Насос 200Д90 без рамы и эл.двигателя | 1 | шт. | | | |

Предлагаемая цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек,

(указать цену цифрами и прописью)

в т.ч. НДС _____ (_____) рублей ____ копеек.
(указать размер НДС цифрами и прописью)

Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемым Товарам.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы обязуемся поставить Товары в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и согласно нашим предложениям.

4. В случае победы нашей котировочной заявки мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку Товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и условиями наших предложений не ранее чем через ____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через ____ дней со дня подписания указанного протокола.

5. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя в проведении запроса цен, а победитель в проведении запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор на поставку Товаров в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен и условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении запроса цен

просим сообщать уполномоченному лицу.

7. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

8. Настоящая заявка действует в течение 30 календарных дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Приложения:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения;
- копия устава;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- копии лицензий, разрешений, сертификатов и т.п. в зависимости от предмета торгов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
- справка о принадлежности Поставщика к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

МП

_____ / ФИО /

Проект договора

Договор поставки №

г. Ковров

«__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное унитарное предприятие города Коврова «Производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице Директора Молодкина Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Преамбула

Стороны взаимно подтверждают и гарантируют друг другу, что с момента своего создания и регистрации в качестве юридического лица до момента заключения настоящего Договора они:

в соответствии с требованиями действующего законодательства и применимых стандартов профессиональной деятельности добросовестно вели и ведут бухгалтерский (финансовый) и налоговый учет, полно и достоверно отражающий всю их хозяйственную деятельность и все производимые ими хозяйственные операции; а также, что они регулярно составляли, составляют и подают в компетентные органы государственной власти все необходимые виды отчетности;

являлись и являются добросовестными плательщиками всех установленных действующим законодательством налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей; а также, что после заключения настоящего Договора ими будут добросовестно уплачены в установленном размере, в установленные сроки и в установленном порядке все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, применимые и относящиеся к настоящему Договору.

Стороны взаимно подтверждают и гарантируют друг другу, что они обладают полной правоспособностью и необходимым правовым статусом для заключения и надлежащего исполнения настоящего Договора (включая любые виды лицензий, разрешений, аттестатов, сертификатов и специальных регистраций); а также, что настоящий Договор заключен и будет исполнен ими в рамках их обычной хозяйственной деятельности.

В случае, если впоследствии любая из Сторон нарушит свои обязательства, предусмотренные настоящим разделом, либо станет известным или будет установлено, что такое нарушение было допущено ею до момента заключения настоящего Договора, и такое нарушение будет служить для другой Стороны препятствием к надлежащей реализации ее прав и законных интересов, в частности, право на возмещение из государственного бюджета сумм налога на добавленную стоимость, уплаченных Поставщику по настоящему Договору, Сторона, допустившая нарушение, обязуется в кратчайшие сроки самостоятельно и за свой счет принять все необходимые меры и совершить все необходимые юридические и фактические действия (как прямо предусмотренные действующим законодательством, так и вытекающие из существующей правоприменительной практики) для устранения всех указанных выше препятствий и обеспечения другой Стороне возможности надлежащей реализации ее прав и законных интересов.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик - принять и оплатить поставку, насоса 200Д90 без рамы и эл.двигателя (далее - "Товар") в соответствии с условиями, предусмотренными в Извещении от 24.03.2015 года, Документацией к Запросу котировок и настоящим Договором.

1.2. Наименование, количество, качество, стоимость Товара и сроки поставки определяются в соответствии с Извещением от 24.03.2015 года, Документацией к нему (Заявкой Поставщика на участие в Запросе котировок, Техническим заданием), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста, свободен от прав третьих лиц, изготовлен или ввезён на территорию РФ с соблюдением действующего законодательства, имеет маркировку завода изготовителя, изготовлен не позднее 2015 года.

2. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

2.1. Срок поставки Товара в течение _____ (*указывается в соответствии с заявкой победителя открытого Запроса котировок*) календарных дней со дня подписания Договора поставки Товара.

2.2. Отгрузка и доставка Товара осуществляется Поставщиком в адрес Заказчика силами и за счет средств Поставщика по адресу: 601902, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Першутова, 33.

2.3. Право собственности на Товар, риски утери, порчи, случайной гибели и воздействия третьих лиц переходят от Поставщика к Заказчику в момент фактического получения Заказчиком Товара (подписания накладных уполномоченным Заказчиком лицом).

2.4. Поставщик в день отгрузки Товара обязан передать Заказчику оригиналы счетов-фактур, товарных накладных и актов .

2.5. Поставщик предоставляет документы о гарантии годности или гарантийном сроке службы на поставляемый Товар согласно технической документации производителя Товара.

3. КАЧЕСТВО И ПРИЁМКА ТОВАРА

3.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим в России стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) и подтверждаться паспортом завода-изготовителя Товара с отметкой ОТК и соответствующими сертификатами.

3.2. Приёмка Товара производится Заказчиком в соответствии с Инструкцией «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (П-6) и качеству (П-7)», утверждёнными Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6, от 25.04.1966 г № П-7 (в редакции от 14.11.1974 года, с изменениями от 22.10.1997 года).

3.3. Поставщик гарантирует качество Товара и устанавливает срок гарантии на Товар не менее 1 года с момента поставки в соответствии с паспортом завода-изготовителя либо превышающий указанный в паспорте завода- изготовителя срок.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость Товара по настоящему Договору составляет _____ руб. ____ коп,
в том числе НДС _____ руб. ____ коп, (*указывается в соответствии с Заявкой Победителя Запроса котировок*), включает в себя стоимость Товара, погрузки Товара, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, транспортные расходы по доставке, НДС, иные налоги и сборы.

4.2. Расчёт за поставленный Товар Заказчик производит на основании предоставленных счетов-фактур, перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 10 банковских дней, с момента получения Товара и со дня подписания Сторонами оригиналов товарных накладных без замечаний Заказчика. Суммы в счетах, счетах-фактурах, товарных

накладных Поставщика устанавливаются в рублях РФ. Датой оплаты является дата списания денежных средств, с расчётного счета Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременной поставки Товара Поставщик уплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

5.2. В случае несвоевременной оплаты согласованной суммы поставки Товара, Заказчик уплачивает Поставщику проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение условий Договорных обязательств, а также суммы возмещения убытков или ущерба по настоящему Договору, уплачиваются Сторонами в случае и на основании письменного требования Стороны, чьи права нарушены, в адрес другой Стороне.

5.4. В случае если одна из Сторон настоящего Договора поставки решит применить к другой Стороне указанные в п.п. 5.1, 5.2. виды ответственности, то она обязана соблюсти досудебный (претензионный) порядок, который заключается в подготовке и направлении другой Стороне соответствующей претензии.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору поставки, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия.

6.2. После получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора поставки, указанных в п.6.1. настоящего Договора поставки, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 3 (трёх) дней.

6.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору поставки, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора поставки после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора поставки.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Спорные вопросы и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора поставки, а также связанные с настоящим Договором поставки и вытекающие из него, разрешаются Сторонами путём переговоров, с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка, заключающегося в следующем: одна Сторона направляет другой Стороне претензию; другая Сторона в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии направляет Стороне ответ на претензию. Только после соблюдения претензионного порядка Сторона имеет право на обращение в суд по месту нахождения ответчика, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор поставки составлен и будет выполняться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор поставки вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор поставки подписан в 2 (двух) экземплярах: один - для Поставщика, второй - для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Все сделки, связанные с уступкой права требования и переводом долга, передачей любых прав по настоящему Договору третьи лицам, подлежат обязательному предварительному письменному согласованию и действительны только при наличии согласия обеих Сторон.

8.4. Настоящий Договор поставки, включая все Приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор поставки между Поставщиком и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора поставки.

8.5. Стороны договорились считать имеющими юридическую силу все факсимильные документы (за исключением настоящего Договора поставки), относящиеся к настоящему Договору поставки с представлением в течение 10 (десяти) календарных дней подлинников документов почтовой пересылкой или нарочным.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик

МУП «Водоканал»

601902, Владимирская обл.,
г. Ковров, ул. Першутова, 33
ИНН/КПП 3305004069/330501001
р/с 40702810700270006626
Филиал ВРУ ПАО «МИнБ»
г. Владимир
БИК 041708716
К/с 30101810200000000716
ОГРН 10333002200920
Тел./факс (49232)2-27-67

Поставщик

Директор _____ **В.А. Молодкин**

М.П.

_____ / _____ /

М.П.